

**UCHWAŁA NR XIII/102/19  
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia 25 września 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego konsultacji społecznych  
dotyczących Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Wodzisławia Śląskiego w sprawie przeznaczenia kwoty wydatków w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego na 2020 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej "Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r.".

**§ 2.**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 6) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Wodzisławia Śląskiego, który zgłasza projekt do realizacji w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 7) zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. powołany przez Prezydenta w celu dokonania weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów oraz wdrożenia procesu Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 8) komisji opiniującej - należy przez to rozumieć powołaną przez Prezydenta Komisję w celu dokonania oceny merytorycznej zgłoszonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok wynosi 500 000,00 zł.

3. Realizacja zadań i wydatkowanie środków w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok odbywa w ciągu roku 2020.

4. W ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy,
- 2) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 4) których realizacja nie zapewnia swobodnego, nieodpłatnego dostępu dla ogółu mieszkańców,
- 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,

- 6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę 100 000 zł,
- 7) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 9) które nie uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania umożliwiającego dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a w szczególności nie zapewniają spełniania minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 niniejszej ustawy.

5. W ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. realizowane będą zadania inwestycyjne i działania nieinwestycyjne.

6. Projekty inwestycyjne o charakterze trwałym mogą być lokowane na gruntach będących własnością miasta lub na gruntach znajdujących się w granicach miasta niebędących w dyspozycji gminy, jeśli spełniony jest warunek o którym mowa w ust. 7.

7. Do realizacji projektów w przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent.

Projekty zlokalizowane na terenach niebędących w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji:

- parków, skwerów lub terenów zielonych;
- obiektów sportowych lub rekreacyjnych.

8. Projekty nieinwestycyjne mogą być realizowane jedynie w granicach miasta.

### § 3.

1. Realizacja Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem konsultacji i obejmuje następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów do realizacji,
- 2) weryfikację i ocenę zgłoszonych projektów,
- 3) opublikowanie wstępnej listy projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listy projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem,
- 4) składanie odwołań,
- 5) rozpatrzenie odwołań,
- 6) opublikowanie listy projektów poddanych pod głosowanie,
- 7) głosowanie,
- 8) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji.

2. Harmonogram konsultacji określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

### § 4.

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Zgłoszenie projektu do Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. następuje wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo uzyskać podpisy 5 osób popierających dany projekt. Do tej grupy nie wlicza się projektodawcy.

4. Projektodawca może zgłosić jeden projekt.

5. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji projektów do zrealizowania w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

6. Formularze zgłoszenia projektu udostępnia się na stronie internetowej miasta: [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl) oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w Biurze Obsługi Klienta.

7. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w terminie określonym w harmonogramie jedną z poniższych metod:

1) osobiście w formie papierowej w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w Biurze Obsługi Klienta,

2) drogą elektroniczną na adres [kancelaria@wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@wodzislaw-slaski.pl) w formie zeskanowanych, oryginalnie podpisanych dokumentów (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu),

3) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, z adnotacją na kopercie „Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r.” (decyduje data stempla pocztowego).

### **Rozdział 3. Weryfikacja i ocena zgłoszonych projektów**

#### **§ 5.**

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu, czy:

1) projekt został zgłoszony na właściwym formularzu zgłoszeniowym,

2) w formularzu wypełniono wszystkie pola,

3) projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie;

4) projekt został złożony przez uprawnioną osobę a także posiada wymaganą liczbę podpisów popierających projekt.

3. Projekt nie zawierający adresu projektodawcy lub złożony po terminie określonym w harmonogramie pozostawia się bez rozpatrzenia. W razie stwierdzenia innych braków formalnych projektodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu. Wezwanie do uzupełnienia braku formalnego (telefonicznie lub mailowo) może skierować Przewodniczący zespołu lub jego Zastępca.

4. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych lub pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia z powodu złożenia go po terminie projektodawca jest zawiadamiany w formie pisemnej. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie. Projektodawcy, którego projekt odrzucono z przyczyn formalnych nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym zespół przekazuje komisji opiniującej do weryfikacji merytorycznej.

6. W skład komisji opiniującej wchodzi:

1) 5 Radnych Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego wydelegowanych przez Radę,

2) 4 pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego wydelegowanych przez Prezydenta spośród pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych lub spółki z udziałem Miasta.

3) maksymalnie 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Wodzisławia Śląskiego wyłonionych w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Ocena merytoryczna projektu polega na:

1) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta,

- 2) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) zweryfikowaniu, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które miasto przyjęło i realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 4) analizie kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu,
- 5) ocenie projektu pod kątem wykonalności projektu.

8. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych.

9. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w projekcie komisja opiniująca zwraca się (telefonicznie lub mailowo) do projektodawcy o uzupełnienie, wyjaśnienie lub skorygowanie błędów w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia projektu.

10. Komisja opiniująca sporządza wstępną listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem, którą podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta.

11. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji negatywnej projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 10.

12. W terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

13. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę komisji opiniującej z uwzględnieniem rozstrzygnięć Prezydenta.

14. W terminie określonym w harmonogramie na stronie internetowej Miasta publikuje się listę projektów poddanych pod głosowanie. Kolejność projektów na liście określa się na podstawie losowania przeprowadzonego przez komisję opiniującą.

## **Rozdział 4.**

### **Głosowanie mieszkańców**

#### **§ 6.**

1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta informację o terminie w jakim odbywa się głosowanie, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej.

2. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy.

3. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

1) na papierowej karcie do głosowania udostępnionej indywidualnym mieszkańcom w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego, po uzyskaniu oświadczenia o miejscu zamieszkania i podaniu daty urodzenia,

2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem internetu, w sposób opisany w informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Głosowanie jest imienne.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

7. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

8. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok wybranego projektu.

9. Za karty nieważne uznane zostaną karty niezgodne z ustalonym wzorem.

10. Za głosy nieważne uznane zostaną karty:

- 1) wypełnione nieczytelnie i niezawierające wymaganych danych lub podpisów,
- 2) zawierające więcej wskazań projektów niż jeden,
- 3) niezawierające żadnych wskazań projektów,
- 4) gdy mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz.

#### **§ 7.**

1. Wyniki głosowania ustala komisja opiniująca.

2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający, w szczególności:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie,
- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie,
- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych w urn,
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym przez internet,
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.

#### **§ 8.**

Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r.

#### **§ 9.**

W przypadku, gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tyle samo głosów, a suma kosztu ich realizacji przekracza kwotę pozostałą do rozdysponowania, zarekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję opiniującą.

#### **§ 10.**

W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

#### **§ 11.**

Wyniki głosowania ogłasza Prezydent poprzez podanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Wodzisławia  
Śląskiego

**Dezyderiusz Szwagrak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/102/19  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 25 września 2019 r.

**Harmonogram konsultacji Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.**

<b>TERMIN</b>	<b>OPIS CZYNNOŚCI</b>
do 8 listopada 2019 r.	Zgłaszanie projektów do realizacji
do 31 grudnia 2019 r.	Weryfikacja i ocena zgłoszonych projektów
do 3 stycznia 2020 r.	Opublikowanie wstępnej listy projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listy projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem
do 10 stycznia 2020 r.	Składanie odwołań
do 17 stycznia 2020 r.	Rozpatrzenie odwołań
do 22 stycznia 2020 r.	Opublikowanie listy projektów poddanych pod głosowanie
od 23 stycznia 2020 r. do 5 lutego 2020 r.	Głosowanie
do 14 lutego 2020 r.	Ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/102/19  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 25 września 2019 r.

**Formularz zgłoszeniowy projektu w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.**

1. NAZWA PROJEKTU (nazwa znajdzie się na karcie do głosowania).

--

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU (należy podać adres/numer ewidencyjny działki/opisowe określenie obszaru lokalizacji projektu).

--

3. OPIS PROJEKTU (należy opisać projekt, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte w czasie jego realizacji).

--

4. UZASADNIENIE (należy podać cel projektu, opisać potrzeby wskazujące na konieczność jego wykonania oraz jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji projektu, a także wskazać czy projekt zapewnia - o ile jest to możliwe - dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach uniwersalnego projektowania w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. poz. 1696), w szczególności czy projekt zapewnia spełnianie minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 niniejszej ustawy).

--

5. SZACUNKOWY KOSZT PROJEKTU (należy podać części składowe projektu oraz odpowiadające im szacunkowe koszty).

Lp.	Części składowe projektu	Szacunkowy koszt

6. DANE PROJEKTODAWCY (wpisać literami drukowanymi)

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	Wodzisław Śląski ul. .... nr domu..... nr mieszkania.....
Numer telefonu/adres e-mail	

Oświadczam, że wszelkie dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym, w szczególności dotyczące mojego miejsca zamieszkania są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zgłoszenie projektu nie narusza praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.



Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L 119 z 4.5.2016) - znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz jest dostępna w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4 w Biurze Obsługi Klienta.

Projektodawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszystkie osoby popierające jego wniosek, których dane są przetwarzane w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r., zapoznały się z klauzulą informacyjną.

8. LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU *(wymagane minimum 5 podpisów)*

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania <i>(Wodzisław Śląski, ulica, numer domu/numer mieszkania)</i>	Data urodzenia	Podpis	Zgoda rodzica/opiekuna prawnego <i>(wymagana w przypadku, gdy popierający nie jest osobą pełnoletnią)</i>
1		Wodzisław Śląski, .....			Wyrażam zgodę ..... <i>(podpis)</i>
2		Wodzisław Śląski, .....			Wyrażam zgodę ..... <i>(podpis)</i>
3		Wodzisław Śląski, .....			Wyrażam zgodę ..... <i>(podpis)</i>
4		Wodzisław Śląski, .....			Wyrażam zgodę ..... <i>(podpis)</i>
5		Wodzisław Śląski, .....			Wyrażam zgodę ..... <i>(podpis)</i>
.....					

.....  
*(data i własnoręczny podpis projektodawcy)*

7. ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO W PRZYPADKU GDY PROJEKTODAWCA NIE JEST OSOBĄ PEŁNOLETNIĄ.

Ja, niżej podpisany/a ..... zamieszkały/a ..... oświadczam, że jestem opiekunem prawnym/rodzicem ..... zamieszkałym/zamieszkałego; Wodzisław Śląski, ..... oraz, że wyrażam zgodę na zgłoszenie przez nią/niego projektu do Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok, w tym na przetwarzanie jego/jej danych osobowych.

Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z zasadami Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....  
*(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW *(opcjonalnie, wymienić w przypadku, gdy są załączane do projektu):*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/102/19  
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego  
z dnia 25 września 2019 r.

**Karta do głosowania w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.**

**Pouczenie**

1. Uprawnionymi do głosowania są mieszkańcy Wodzisławia Śląskiego.
2. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos na jeden projekt.
3. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok wybranego projektu.
4. Należy wypełnić czytelnie wszystkie pola.

**Klauzula Informacyjna**

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L 119 z 4.5.2016) - znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz jest dostępna w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4 w Biurze Obsługi Klienta.

**Głosowanie**

<b>Numer projektu</b>	<b>Nazwa projektu</b>	<b>Szacunkowy koszt projektu (koszt może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji)</b>	<b>Wybór projektu (poprzez postawienie znaku „x”)</b>

**Dane głosującego mieszkańca**

Nazwisko i imię	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	Wodzisław Śląski ul. .... nr domu..... nr mieszkania.....

.....  
(data i własnoręczny podpis głosującego)