

**UCHWAŁA NR XIII/102/19  
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia 25 września 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego konsultacji społecznych  
dotyczących Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami), Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Wodzisławia Śląskiego w sprawie przeznaczenia kwoty wydatków w budżecie Miasta Wodzisławia Śląskiego na 2020 r.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej "Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r."

**§ 2.**

1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski;
- 2) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 3) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego;
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 6) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Wodzisławia Śląskiego, który zgłasza projekt do realizacji w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 7) zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. powołany przez Prezydenta w celu dokonania weryfikacji formalnej zgłoszonych projektów oraz wdrożenia procesu Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.;
- 8) komisji opiniującej - należy przez to rozumieć powołaną przez Prezydenta Komisję w celu dokonania oceny merytorycznej zgłoszonych projektów oraz ustalenia wyników głosowania.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok wynosi 500 000,00 zł.

3. Realizacja zadań i wydatkowanie środków w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok odbywa w ciągu roku 2020.

4. W ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. nie mogą być realizowane następujące projekty:

- 1) które nie należą do zadań własnych gminy,
- 2) których realizacja nie jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 3) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności,
- 4) których realizacja nie zapewnia swobodnego, nieodpłatnego dostępu dla ogółu mieszkańców,
- 5) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,

- 6) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby kwotę 100 000 zł,
- 7) które po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 8) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
- 9) które nie uwzględniają - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania umożliwiającego dostęp osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami a w szczególności nie zapewniają spełniania minimalnych wymagań o których mowa w art. 6 niniejszej ustawy.

5. W ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. realizowane będą zadania inwestycyjne i działania nieinwestycyjne.

6. Projekty inwestycyjne o charakterze trwałym mogą być lokowane na gruntach będących własnością miasta lub na gruntach znajdujących się w granicach miasta niebędących w dyspozycji gminy, jeśli spełniony jest warunek o którym mowa w ust. 7.

7. Do realizacji projektów w przypadku terenów niebędących w dyspozycji gminy konieczne jest przedstawienie oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia danego terenu pod inwestycję wskazaną w projekcie na czas krótszy niż okres amortyzacji planowanych nakładów na danym terenie. Wzór oświadczenia woli wraz ze wzorem umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu określi Prezydent.

Projekty zlokalizowane na terenach niebędących w dyspozycji gminy mogą dotyczyć wyłącznie realizacji:

- parków, skwerów lub terenów zielonych;
- obiektów sportowych lub rekreacyjnych.

8. Projekty nieinwestycyjne mogą być realizowane jedynie w granicach miasta.

### § 3.

1. Realizacja Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. przeprowadzana jest zgodnie z harmonogramem konsultacji i obejmuje następujące etapy:

- 1) zgłaszanie projektów do realizacji,
- 2) weryfikację i ocenę zgłoszonych projektów,
- 3) opublikowanie wstępnej listy projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listy projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem,
- 4) składanie odwołań,
- 5) rozpatrzenie odwołań,
- 6) opublikowanie listy projektów poddanych pod głosowanie,
- 7) głosowanie,
- 8) ogłoszenie listy projektów wybranych do realizacji.

2. Harmonogram konsultacji określony jest w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

### § 4.

1. Projekt może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Zgłoszenie projektu do Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r. następuje wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 2 należy obowiązkowo uzyskać podpisy 5 osób popierających dany projekt. Do tej grupy nie wlicza się projektodawcy.

4. Projektodawca może zgłosić jeden projekt.

5. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę propozycji projektów do zrealizowania w ramach Wodzisławskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 r.

6. Formularze zgłoszenia projektu udostępnia się na stronie internetowej miasta: [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl) oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w Biurze Obsługi Klienta.

7. Wypełnione formularze zgłoszenia projektu składa się w terminie określonym w harmonogramie jedną z poniższych metod:

1) osobiście w formie papierowej w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w Biurze Obsługi Klienta,

2) drogą elektroniczną na adres [kancelaria@wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@wodzislaw-slaski.pl) w formie zeskanowanych, oryginalnie podpisanych dokumentów (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu),

3) korespondencyjnie na adres: Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, z adnotacją na kopercie „Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r.” (decyduje data stempla pocztowego).

### **Rozdział 3. Weryfikacja i ocena zgłoszonych projektów**

#### **§ 5.**

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

2. Zespół dokonuje weryfikacji formalnej, która polega na sprawdzeniu, czy:

1) projekt został zgłoszony na właściwym formularzu zgłoszeniowym,

2) w formularzu wypełniono wszystkie pola,

3) projekt został złożony w terminie określonym w harmonogramie;

4) projekt został złożony przez uprawnioną osobę a także posiada wymaganą liczbę podpisów popierających projekt.

3. Projekt nie zawierający adresu projektodawcy lub złożony po terminie określonym w harmonogramie pozostawia się bez rozpatrzenia. W razie stwierdzenia innych braków formalnych projektodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych pod rygorem odrzucenia projektu. Wezwanie do uzupełnienia braku formalnego (telefonicznie lub mailowo) może skierować Przewodniczący zespołu lub jego Zastępca.

4. O odrzuceniu projektu z przyczyn formalnych lub pozostawieniu projektu bez rozpatrzenia z powodu złożenia go po terminie projektodawca jest zawiadamiany w formie pisemnej. Zawiadomienie powinno zawierać uzasadnienie. Projektodawcy, którego projekt odrzucono z przyczyn formalnych nie przysługuje prawo wniesienia odwołania.

5. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym zespół przekazuje komisji opiniującej do weryfikacji merytorycznej.

6. W skład komisji opiniującej wchodzi:

1) 5 Radnych Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego wydelegowanych przez Radę,

2) 4 pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego wydelegowanych przez Prezydenta spośród pracowników Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub miejskich jednostek organizacyjnych lub spółki z udziałem Miasta.

3) maksymalnie 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych mających siedzibę na terenie Wodzisławia Śląskiego wyłonionych w drodze losowania spośród zgłoszonych kandydatów.

7. Ocena merytoryczna projektu polega na:

1) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta,

- 2) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) zweryfikowaniu, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które miasto przyjęło i realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa,
- 4) analizie kosztorysu projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu,
- 5) ocenie projektu pod kątem wykonalności projektu.

8. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych działań formalnoprawnych.

9. W przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych w projekcie komisja opiniująca zwraca się (telefonicznie lub mailowo) do projektodawcy o uzupełnienie, wyjaśnienie lub skorygowanie błędów w terminie 5 dni roboczych, pod rygorem odrzucenia projektu.

10. Komisja opiniująca sporządza wstępną listę projektów pozytywnie zweryfikowanych oraz listę projektów negatywnie zweryfikowanych wraz z uzasadnieniem, którą podaje do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta.

11. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji negatywnej projektodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 10.

12. W terminie do 7 dni od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

13. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały pozytywną ocenę komisji opiniującej z uwzględnieniem rozstrzygnięć Prezydenta.

14. W terminie określonym w harmonogramie na stronie internetowej Miasta publikuje się listę projektów poddanych pod głosowanie. Kolejność projektów na liście określa się na podstawie losowania przeprowadzonego przez komisję opiniującą.

#### **Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców**

##### **§ 6.**

1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta informację o terminie w jakim odbywa się głosowanie, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej.

2. W głosowaniu biorą udział mieszkańcy.

3. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

1) na papierowej karcie do głosowania udostępnionej indywidualnym mieszkańcom w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego, po uzyskaniu oświadczenia o miejscu zamieszkania i podaniu daty urodzenia,

2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem internetu, w sposób opisany w informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Głosowanie jest imienne.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Głosowanie na projekty odbywa się w terminie określonym w harmonogramie.

7. Każdy mieszkaniec może oddać jeden głos na jeden projekt.

8. Głos oddaje się poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok wybranego projektu.

9. Za karty nieważne uznane zostaną karty niezgodne z ustalonym wzorem.

10. Za głosy nieważne uznane zostaną karty:

- 1) wypełnione nieczytelnie i niezawierające wymaganych danych lub podpisów,
- 2) zawierające więcej wskazań projektów niż jeden,
- 3) niezawierające żadnych wskazań projektów,
- 4) gdy mieszkaniec zagłosował więcej niż jeden raz.

#### **§ 7.**

1. Wyniki głosowania ustala komisja opiniująca.

2. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający, w szczególności:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie,
- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie,
- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych w urn,
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym przez internet,
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby głosów ważnych oddanych na poszczególne projekty.

#### **§ 8.**

Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Wodzisławski Budżet Obywatelski na 2020 r.

#### **§ 9.**

W przypadku, gdy kilka projektów o tej samej wartości uzyskało tyle samo głosów, a suma kosztu ich realizacji przekracza kwotę pozostałą do rozdysponowania, zarekomendowany do realizacji uznaje się projekt wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez komisję opiniującą.

#### **§ 10.**

W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za wybrany uznaje się projekt zajmujący kolejną pozycję na liście, jeżeli koszt jego realizacji mieści się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

#### **§ 11.**

Wyniki głosowania ogłasza Prezydent poprzez podanie do wiadomości publicznej na stronie internetowej Miasta.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej Wodzisławia  
Śląskiego

**Dezyderiusz Szwagrak**